



RĪGAS JUGLAS VIDUSSKOLA

Kvēles iela 64, Rīga, LV-1064, tālrunis 67533669, 67533664, e-pasts: rjvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

27.08.2025.

Nr. VSJ-25-4-nts

Rīgas Juglas vidusskolas vadītāja un pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, kā arī izglītojamo personīgo mantu pārbaude

*Izdoti saskaņā Ministru kabineta
22.08.2023. noteikumiem Nr.474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā
palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Rīgas Juglas vidusskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) vadītāja un pedagogu rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību izglītības iestādē, kā arī izglītojamā personīgo mantu pārbaudes kārtību, ja izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus.

II. Vadītāja un pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

2. Ja izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

2.1. vadītājs vai viņa pilnvarota persona nekavējoties pieņem lēmumu par nepieciešamību ierobežot izglītojamā pārvietošanos;

2.2. izglītības iestādes pedagogs iespējami īsā laikā informē izglītības iestādes vadītāju par izglītojamā uzvedību un vienas dienas laikā iesniedz rakstisku ziņojumu par notikušo;

2.3. izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības atsevišķā telpā, nodrošinot cita pedagoga, pedagoga palīga vai atbalsta personāla klātbūtni;

2.4. izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām;

2.5. izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem;

2.6. izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;

2.7. izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka rakstveidā e-klasē vecākiem tiek nosūtīta informācija par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.

3. Ja vadītāja rīcībā ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama nepilngadīga izglītojamā atrašanās ar saviem klases biedriem vai arī ar citiem izglītības iestādes izglītojamiem vai darbiniekiem:

3.1. izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītojamajam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību uz laiku, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi;

3.2. izglītības iestādes vadītājs nekavējoties informē vecāku un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu.

III. Drošības nodrošināšana izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos

4. Izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona drošības nodrošināšanai izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos veic šādas darbības:

4.1. nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), kā arī traumu, akūtas sasilšanas vai hroniskas sasilšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā vecāku informēšanu;

4.2. ziņo Valsts vai pašvaldības policijai un nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, kā arī, ja nepieciešams, pašvaldības sociālajam dienestam un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentam, ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais atrodas atkarību izraisošo vielu ietekmē, ir iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus vai citus priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (turpmāk kopā – bīstamas vielas vai priekšmeti);

4.3. ziņo Valsts policijai vai pašvaldības policijai, ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija par tirdzniecības vietu, kurā nepilngadīgiem izglītojamiem tiek pārdotas atkarību izraisošas vielas.

5. Šo noteikumu 4.1. vai 4.2. punkta gadījumā, ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, pedagogs rīkojas patstāvīgi, par to informējot izglītības iestādes vadītāju.

IV. Kārtība, kādā vadītājs vai viņa pilnvarota persona pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos

6. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka katrā iestādes ēkā atrodas tā pilnvarota persona – dežūrējošais ēkas administrācijas pārstāvis, kuram ar attiecīgu pilnvarojumu ir tiesības pieprasīt izglītojamajiem uzrādīt personiskās mantas un veikt to pārbaudi saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

7. Ja izglītības iestādes darbiniekam vai izglītojamam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par to informē vadītāju un dežūrējošo ēkas administrācijas pārstāvi. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītojamais par minēto informāciju vai aizdomām informē jebkuru izglītības iestādes darbinieku, un attiecīgais darbinieks par to informē vadītāju un dežūrējošo ēkas administrācijas pārstāvi.

8. Pēc minētās informācijas saņemšanas un izvērtēšanas vadītājs vai dežūrējošais ēkas administrācijas pārstāvis pieņem lēmumu ierobežot tā izglītojamā pārvietošanos, par kuru sniegta informācija, kā arī pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas. Minēto lēmumu paziņo izglītojamam un nepilngadīgā izglītojamā vecākam, tostarp izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma (norādot atrašanās vietu) un personīgo mantu pārbaudes būtību, kā arī pieprasa izglītojamam uzrādīt personīgās mantas.

9. Nodrošinot izglītojamā privātumu, izglītojamā personīgo mantu pārbaudi veic atsevišķā telpā dežūrējošais ēkas administrācijas pārstāvis, sociālā pedagoga vai cita pedagoga klātbūtnē, kuras ir tiesīgas, brīdinot izglītojamo, dokumentēt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.

10. Ja izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, dežūrējošais ēkas administrācijas pārstāvis informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus, kā arī, ja nepieciešams, pašvaldības sociālo dienestu un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu.

11. Dežūrējošais ēkas administrācijas pārstāvis nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim.

12. Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu pilnvarotās personas sastāda aktu. Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamam vai nepilngadīgā

izglītojamā vecākiem, otru – uzglabā izglītības iestādē, trešais tiek nodots pašvaldības policijai vai Valsts policijai.

13. Ja izglītojamais nepiekrīt savu personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, par to tiek sastādīts rakstisks ziņojums, kuru paraksta izglītojamais un dežūrējošais ēkas administrācijas pārstāvis nekavējoties informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus un pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību jebkurā uz to brīdi pieejamā telpā līdz tās ierašanās brīdim.

V. Noslēguma jautājumi

14. Ar noteikumiem izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti, izglītojamajiem iestājoties izglītības iestādē. Uzsākot kārtējo mācību gadu, izglītojamie to apliecina ar parakstu izglītojamo instruktāžas veidlapā.

15. Ar noteikumiem var iepazīties skolas mājaslapā www.rjv.lv.

16. Iekšējie noteikumi stājas spēkā ar pieņemšanas brīdi.

Rīgas Juglas vidusskolas vadītāja/direktora
(izglītības jomā) p.i.

I.Zeltiņa

Kalniete 27000639