



RĪGAS JUGLAS VIDUSSKOLA

Kvēles iela 64, Rīga, LV-1064, tālrunis 67533669, 67533664, e-pasts: rjvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

10.11.2023.

Nr. VSJ-23-6-nts

Rīgas Juglas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma
68.panta 2.daļu, Rīgas domes 2021.gada
8.septembra nolikuma Nr.119 "Rīgas
Juglas vidusskolas nolikums"55.2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Juglas vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un noteikt izglītojamo, viņu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki), pedagogu un citu personu rīcību Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos.

2. Skolā ir noteikta kārtība, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki un viesi.

3. Skolā ir noteikta izglītojamo personu datu aizsardzības kārtība.

4. Skolas iekšējo kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem, pedagogiem, atbalsta personālam un skolas darbiniekiem.

5. Skolas iekšējie kārtības noteikumi nodrošina izglītojamo drošību, tiesību ievērošanu un nosaka:

5.1. izglītojamā darba dienas organizāciju;

5.2. izglītojamā dokumentāciju;

5.3. kavējumu uzskaites kārtību;

5.4. izglītojamā tiesības;

5.5. izglītojamā pienākumus;

5.6. kārtību Skolas vadītāja un pedagogu rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

5.7. Skolas rīcību, iesaistot vecākus vardarbības, tai skaitā nīrgāšanās, prevencijas veicināšanā;

5.8. apbalvojumus;

5.8. atbildību par Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

5.9. īpašos nosacījumus Skolas izglītojamajiem, kuri ir pilngadīgi;

5.10. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un to grozījumiem.

6. Vecāki ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti uzņemot izglītojamo Skolā un vecāku sapulcē.

7. Ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem var iepazīties Skolas mājas lapā www.rjv.lv.

II. Izglītojamā darba dienas organizācija

8. Skolā mācību stundas sākas plkst. 8.30. Skolas durvis tiek atvērtas ne ātrāk kā plkst. 7.00.

9. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Skrudalienas ielas 1 un Malienas ielas 89 ēkās stundas sākas un beidzas ar zvanu. Kvēles ielas 64 ēkā zvans ir uz katru stundu ar 2 minūšu intervālu.

10. Izglītojamais Skolā ierodas savlaicīgi, ne vēlāk kā 10 minūtes pirms mācību stundas sākuma. 1. – 12. klašu izglītojamie ierodas ar pirmo zvanu, sakārto savu darba vietu, lai pēc otrā zvana sāktu mācību darbu.

11. Izglītojamie, ierodoties skolā, virsdrēbes novieto:

11.1. 1. – 3. klašu izglītojamie ēkā Skrudalienas ielā 1 virsdrēbes novieto savā ģērbtuves skapītī, aizslēdzot to, bet 4. klašu izglītojamie novieto uz pakaramajiem. Skolas telpās obligāti lieto maiņas apavus;

11.2. 5. – 7. klašu izglītojamie Malienas ielā 89 savas virsdrēbes novieto skolas ģērbtuvē atbilstoši klasei;

11.3. 8. – 12. klašu izglītojamie Kvēles ielā 64 virsdrēbes novieto paši tam paredzētajā vietā skolas ģērbtuvē.

12. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojis mājasdarbus, tad par to paziņo mācību priekšmeta pedagogam pirms stundas.

13. Mācību un ārpusstundu darbs Skolā norisinās saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu, individuālā darba ar izglītojamajiem nodarbību, pagarinātās dienas grupas nodarbību, fakultatīvo nodarbību, individuālo un grupu nodarbību un interešu izglītības nodarbību sarakstiem.

14. Izglītojamajiem un pedagogiem regulāri jāseko līdzi izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā un citām aktualitātēm, par kurām informācija atrodama informatīvajos stendos, E-klasē un Skolas mājas lapā.

15. Mācību stundu sākumu un beigu laikus, pusdienu pārtraukumus katra mācību gada sākumā nosaka Skolas direktors ar rīkojumu.

16. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas bez somām. Skrudalienas ielas 1 ēkas izglītojamie somas atstāj savās klašu telpās. Malienas ielas 89 ēkas izglītojamie somas novieto pirms ēdnīcas speciāli norādītā vietā. Kvēles ielas 64 ēkas izglītojamie somas novieto garderobē. 1. – 7. klašu izglītojamie uz ēdnīcu pavada klases audzinātājs vai cits pedagogs.

17. Pusdienu stundas laikā izglītojamie netraucē tiem, kuri mācās.

18. Starprīžos izglītojamie atstāj klašu telpas, klases pedagogs vai klases dežurants izvādina klasi un sakārto to nākamās mācību stundas darbam.

19. Stundu starprīžos par kārtību Skolas telpās atbild dežurējošie pedagogi.

20. Pedagogam ir tiesības konflikta situāciju un vardarbības gadījumā saņemt Skolas vadītāja un dibinātāja atbalstu. Pedagogam ir tiesības neatbildēt uz vecāku e-pastiem, zvaniem, ziņām pēc darba laika. Atbildes uz e-pastiem sniegt piecu darba dienu laikā.

21. Lai nodrošinātu izglītojamo likumiskās tiesības un pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvē, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, Skola ir tiesiska ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus skolas telpām mācību procesa laikā.

22. Organizējot klases un skolas pasākumus, tie jāaskaņo ar Skolas administrāciju, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, veicamos drošības pasākumus un atbildīgo pedagogu. Atbildīgais pedagogs par plānoto pasākumu informē vecākus un atbild par izglītojamo drošību un noteikumu ievērošanu pasākuma laikā. Ja pasākums notiek stundu laikā, informēt direktora vietnieku izglītības jomā par stundu izmaiņām.

23. Skolas pasākumos piedalās tikai Skolas izglītojamie. Skolas absolventi, bijušie izglītojamie, izglītojamo uzaicinātie viesi var ierasties uz pasākumu, to saskaņojot ar pasākuma rīkotājiem un Skolas direktoru rakstiski. Pasākumi izglītojamajiem Skolā beidzas:

- 23.1. 1. – 4. klasēm ne vēlāk kā plkst. 20.00;
- 23.2. 5. – 9. klasēm ne vēlāk kā plkst. 21.00;
- 23.3. 10. – 12. klasēm ne vēlāk kā plkst. 22.00.

24. Piemērotos laika apstākļos pēc Skolas administrācijas pieņemta lēmuma izglītojamie drīkst iziet Skolas iekšpagalmā vai sporta stadionā klašu audzinātāju vai citu pedagogu uzraudzībā. Sporta kompleksā ir jāievēro sporta kompleksa izstrādātie iekšējās kārtības noteikumi.

25. Skolā ir noteikta kārtība Skolas bibliotēkas izmantošanai.

26. Rīcību ārkārtas situācijās nosaka Skolas direktora apstiprinātie izglītojamo drošības noteikumi Skolā. Evakuācijas gadījumā izglītojamie ievēro pedagoga norādījumus. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti visos gaitējos.

III. Izglītojamā dokumentācija

27. Skolas izglītojamā dokumentācija ir skolēna e-karte, „E-klases” dienasgrāmata un liecība.

28. „E-klases” dienasgrāmata ir saziņas līdzeklis ar izglītojamo un vecākiem.

29. 1. – 12. klašu izglītojamajiem un viņu vecākiem izsniedz personīgu paroli, nodrošinot personīgu piekļuvi skolvadības sistēmai „E-klase”.

30. 1. – 12. klašu izglītojamajiem, atbilstoši skolas darba plānam, skolvadības sistēmā „E-klase” tiek nosūtīts sekmju izraksts.

IV. Izglītojamo kavējumu uzskaites kārtība

31. Skolā ir izstrādāta un noteikta kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Skolā.

V. Izglītojamā tiesības

32. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.

33. Mācību procesā izmantot Skolas telpas – mācību kabinetus, bibliotēku, interešu nodarbību un sporta telpas, ēdnīcu un kafejnīcu, kā arī Skolas īpašumā esošos mācību līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar atbildīgo personu.

34. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.

35. Saņemt Skolas atbalsta personāla – psihologa, speciālā pedagoga, logopēda, sociālā pedagoga konsultācijas un palīdzību. Speciālistu darba laiki pieejami Skolas informatīvajos standos un mājas lapā www.rjv.lv.

36. Saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

37. Mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas, uzskatus, neaizskarot citu cilvēku cieņu un godu.

38. Saņemt adekvātu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.

39. Netraucēti strādāt mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

40. Saņemt visu mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas.
41. Pilnveidot un attīstīt savas radošās spējas Skolas fakultatīvajās un interešu nodarbībās.
42. Apmeklēt Skolas un tās organizētos pasākumus dzīvībai un veselībai drošā vidē.
43. Pretendēt uz personiskās mantas aizsardzību Skolā un tās teritorijā, ja tās nodotas skolas darbiniekam.
44. Lūgt un saņemt palīdzību un informāciju no visiem Skolas darbiniekiem.
45. Piedalīties skolas pasākumos, konkursos, olimpiādēs un pārstāvēt Skolu priekšpilsētas, pilsētas un valsts mēroga pasākumos.
46. Piedalīties Skolēnu domes un Skolas padomes darbā atbilstoši to reglamentiem.
47. Iesniegt priekšlikumus Skolas darba pilnveidošanai.
48. Par sasniegumiem un panākumiem saņemt Skolas pateicības, atzinības rakstus un apbalvojumus.

VI. Izglītojamā pienākumi

49. Apgūt pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmas.
50. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt Skolu.
51. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem.
52. Uz mācību stundu ierasties savlaicīgi, mācību priekšmetu stundu laikā atrasties mācību nodarbību telpās un piedalīties mācību priekšmetu stundu darbā.
53. Mācīties atbilstoši savām spējām un patstāvīgi organizēt sevi mācību darbam.
54. Pārbaudes darbā izglītojamajiem ievērot noteikumus, kuri ir spēkā eksāmenu laikā. Darbu izpildīt ar tumši zilu vai melnu pildspalvu. Drīkst izmantot tikai attiecīgajā pārbaudes darbā atļautos palīg līdzekļus. Pie izglītojamajiem nedrīkst atrasties ierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u.c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi), kuras nav paredzētas pārbaudes darba norisē.
55. Ierasties Skolā ar nepieciešamajiem mācību materiāliem (mācību grāmatām, darba burtnīcām un citiem mācību darbam nepieciešamajiem piederumiem).

56. Ar cieņu un izpratni izturēties pret Skolas izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem, kā arī būt atbildīgam par savām mantām, mācību piederumiem, sekmēm un uzvedību Skolā.

57. Ievērot klases biedru un skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.

58. Ievērot pedagoga tiesības uz netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu:

58.1. izglītojamam gan mācību stundā, gan ārpus tās nekavējoties jāizpilda pamatoti pedagoga rīkojumi, aizrādījumi vai lūgumi;

58.2. mācību priekšmetu stundu laikā klasi atstāt tikai ar pedagoga atļauju;

58.3. mācību stundās aizliegts košļāt košļājamo gumiju, ēst un dzert.

59. Būt pieklājīgam, ar vārdiem un uzvedību neaizskart citas personas saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību un citiem uzskatiem.

60. 1. – 4. klašu izglītojamiem līdz mācību stundu beigām nav atļauts lietot viedierīces. 5. – 12. klašu izglītojamiem mācību stundu laikā izslēgt viedierīces (viedtālruni/ viedpulksteņi), viedtālruni novietojot speciālā kastē vai citā pedagoga norādītajā vietā. Izņemt no ausīm bezvadu austiņas.

61. Maltīti ieturēt pusdienu stundās un starpbrīžos un šim nolūkam paredzētajās telpās ievērojot kārtību un tīrību.

62. Atrasties Skolā tīrā un neformāli lietišķā stila apģērbā, bez provokatīvas un agresīvas simbolikas. Brīvā laika apģērbs nav uzskatāms par lietišķā stila apģērbu:

62.1. 1. – 4. klašu izglītojamie ikdienā ierodas Skolas apstiprinātā formā;

62.2. Valsts un Skolas svētkos jāierodas lietišķā stila svētku apģērbā;

62.3. Skolā nedrīkst nēsāt ķēdes un citus rotājumus, kas var apdraudēt savu un citu izglītojamo drošību un veselību;

62.4. izglītojamā apģērbam pilnībā jāapsedz vēders, sāni un mugura;

62.5. Skolā nedrīkst atrasties virsdrēbēs, cimdos, cepurēs u.c. galvassegās, tās jāatstāj garderobē.

63. Par bez uzraudzības atstātām personīgajām mantām ir atbildīgs pats izglītojamais.

64. Sporta apģērbs tiek lietots tikai sporta stundā. Uz sporta stundām ierasties sporta tērpā un sporta apavos, kas nav ikdienas apavi. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta stundām, atrodas sporta zālē sporta apavos, bet nesporto. Mobilos telefonus pirms stundas nodod sporta pedagogam.

65. Rūpēties par savu darbavietu, vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību Skolas telpās. Par drošības noteikumu ievērošanu dabaszinātņu jomas kabinetos, dizaina un tehnoloģiju jomas kabinetos un sporta un veselības jomas telpās instruē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs katra mācību semestra sākumā, un izglītojamais pēc instruktāžas parakstās īpašā žurnālā.

66. Piedalīties Skolas vides un tās teritorijas uzkopšanā un sakārtošanā.

67. Pēc savām spējām un iespējām pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos Skolā un ārpus tās.

68. Ilgstošas prombūtnes laikā, kas nav saistīta ar mācību pasākumiem, izglītojamais ir atbildīgs par mācību vielas apguvi patstāvīgi.

69. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, un nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību. Ja Skolas izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties par to ziņo jebkuram skolas darbiniekam.

70. Skolā un tās teritorijā nedrīkst smēķēt, lietot atkarību izraisošas vielas un ienest materiālus un priekšmetus, kuri var apdraudēt savu un citu personu drošību, veselību un dzīvību. Skolā ir izstrādāts rīcības plāns (www.rjv.lv), ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas.

71. Skolā ir izdoti 19.02.2024. iekšējie noteikumi Nr.VSJ-24-2-nts "Rīgas Juglas vidusskolas vadītāja un pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību".

(Rīgas Juglas vidusskolas 18.03.2025. noteikumu Nr. VSJ-25-1-nts redakcijā)

VII. Skolas rīcība, iesaistot vecākus vardarbības, tai skaitā ņirgāšanās, prevencijas veicināšanā

72. Organizē skolas/klašu vecāku sapulcēs izglītošanu par vardarbības un ņirgāšanās radītajām sekām.

73. Izglītības iestādē izveidotajā Vecāku skolā organizē tikšanās, apaļā galda diskusijas par vardarbības un ņirgāšanās mazināšanu, izskaušanu visu iesaistīto pušu savstarpējās attiecībās.

74. Nodrošina atbalstu un konsultācijas vecākiem, kuru bērni ir cietuši no vardarbības vai arī rīkojas vardarbīgi, nepieciešamības gadījumā uzsāk sadarbību ar citām institūcijām.

VIII. Apbalvojumi

75. Skolā apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:

75.1. labām un teicamām sekmēm;

75.2. sasniegumiem sportā;

75.3. radošu un aktīvu ieguldījumu Skolas vides veidošanā un mākslinieciskajā pašdarbībā;

75.4. sasniegumiem mācību olimpiādēs, zinātniski pētnieciskā darba konferencēs, Skolas rīkotos konkursos un citos pasākumos;

75.5. aktīvu līdzdalību un sasniegumiem sabiedriskajā darbā.

76. Priekšlikumus par izglītojamā apbalvošanu var iesniegt:

76.1. Skolas Skolēnu domes, klases vai Skolas pašpārvaldes pārstāvji;

76.2. klases audzinātājs;

76.3. mācību priekšmetu pedagogi;

76.4. citi Skolas darbinieki.

77. Skolas apbalvojuma formas:

77.1. mutiska pateicība klases vai Skolas kolektīva priekšā;

77.2. rakstiska atzinība, pateicība, ierakstot to izglītojamā dienasgrāmatā „E-klase”, skolas mājas lapā vai uz Skolas veidlapas;

77.3. Skolas direktora rīkojums ar ierakstu liecībā vai ierakstu mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā, pateicības vai atzinības raksts;

77.4. dažādas pakāpes diplomu;

77.5. grāmata vai cita balva;

77.6. lēmums izvirzīt apbalvošanai rajonā, pilsētā, valstī.

IX. Atbildība par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

78. Ja izglītojamais nepilda Skolas iekšējās kārtības noteikumus, izvērtējot pārkāpuma raksturu un tālāko darbību, jautājums tiek risināts šādā kārtībā:

78.1. mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas;

78.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā un/vai „E-klases” dienasgrāmatā, saglabājot ierakstu sekmju izrakstā;

78.3. klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga saruna ar vecākiem un izglītojamo;

78.4. sociālā pedagoga saruna ar izglītojamo un/vai vecākiem;

78.5. saruna ar direktora vietnieku audzināšanas jomā;

78.6. izglītojamā rakstisks paskaidrojums par notikušo Skolas direktoram;

78.7. jautājuma izskatīšana Skolas administrācijas sēdē – izglītojamā uzaicinājums uz Skolas administrācijas sēdi;

78.8. direktora saruna ar vecākiem, kurā piedalās klases audzinātājs, sociālais pedagogs, nepieciešamības gadījumā – skolas psihologs;

78.9. rakstiskas piezīmes, brīdinājuma vai rājienu izteikšana liecībā semestra noslēgumā;

78.10. sadarbība ar citām institūcijām.

79. Ja izglītojamais ir sabojājis Skolas inventāru vai mācību līdzekļus, izglītojamā vecāki sedz radušos zaudējumus vai arī salabo bojāto inventāru vai mācību līdzekļus.

80. Gadījumos, kad Skolā tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, skola informē vecākus un ziņo citām institūcijām.

81. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Skolā vai tās teritorijā, Skola informē vecākus un ziņo Valsts vai pašvaldības policijai un sociālajam dienestam.

82. 10. – 12. klases izglītojamais var tikt atskaitīts no Skolas ar direktora rīkojumu, par to informējot izglītojamā vecākus, šādos gadījumos:

82.1. par rupjiem un atkārtotiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;

82.2. ja izglītojamajam pēc papildus mācību pasākumu veikšanas vērtējums vienā vai vairākos mācību priekšmetos ir nepietiekams vai nav vērtējuma neattaisnotu iemeslu dēļ;

82.3. ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi pēc vairākkārt izteiktiem brīdinājumiem.

X. Īpašie nosacījumi Skolas izglītojamajiem, kuri ir pilngadīgi

83. Visiem Skolas izglītojamajiem, arī pilngadīgajiem izglītojamajiem, Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir obligāti.

84. Izglītojamais, kurš ir pilngadīgs un vēlas pats uzņemties atbildību par savu rīcību, uzvedību un sekmēm un kura vecāki ir izteikuši rakstisku piekrišanu, raksta iesniegumu Skolas direktoram.

85. Uzņemoties atbildību par sevi, pilngadīgie izglītojamie mācību priekšmetu stundu kavējumus drīkst attaisnot tikai ar ārsta zīmi.

86. Par savu neierašanos citu iemeslu dēļ izglītojamais laicīgi informē mācību priekšmetu pedagogus un rakstiski saskaņo patstāvīgi apgūstamo mācību vielu ar pedagogiem.

87. Izglītojamie, kuri vēlas atbalstīt Valsts asinsdonoru centra donoru kustību, klases audzinātāju informē par plānoto apmeklējumu, ko pēc iespējas ieplāno mācību nedēļas pēdējā darba dienā pirms brīvdienām.

88. Mācību stundu laikā aizliegts apmeklēt autoskolas nodarbības un citus kursus, strādāt algotu darbu.

XI. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem

89. Klases audzinātājs mācību gada sākumā (septembrī) iepazīstina izglītojamos ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, un izglītojamie to apliecina ar savu parakstu klases instruktāžu žurnālā. Skolas iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti un pārskatīti pēc vajadzības.

90. Skolas administrācija Skolas iekšējās kārtības noteikumus publicē Skolas mājas lapā www.rjv.lv un Skolas informatīvajos stendos.

91. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Skolēnu dome, Skolas padome, pedagoģiskā padome un administrācija. Izmaiņas tiek saskaņotas ar Skolas administrāciju.

92. Skolas iekšējās kārtības noteikumus vai to grozījumus apstiprina Skolas direktors.

XII. Noslēguma jautājumi

93. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Juglas vidusskolas 2022. gada 2. februāra iekšējos noteikumus Nr.VSJ-22-2-nts „Rīgas Juglas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

94. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2023. gada 10. novembrī. .

Direktore

H.Vilkosta

Kalniete 27000639