



RĪGAS JUGLAS VIDUSSKOLA

Kvēles iela 64, Rīga, LV – 1064, tālrunis 67533669, e-pasts: rjvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 27. augustā

Nr.VSJ-20-4-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”
26.1. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Juglas vidusskola (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem, un izglītojamo vecākiem.

3. Noteikumu II. nodaļas nosacījumi neattiecas uz Skolas pirmsskolas izglītības grupu audzēkņiem un darbiniekiem.

4. Atbilstoši nepieciešamībai un izmaiņām epidemioloģiskajā situācijā Skola var organizēt mācību darbu attālināti atsevišķām klasēm, klašu grupām, atsevišķiem vai visiem izglītojamajiem, par to iepriekš informējot izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

5. Katra klase, mācīšanās grupa un interešu izglītības grupa tiek uzskatīta par noslēgtu grupu un var neievērot savstarpējās distancēšanās prasības grupas ietvaros atbilstoši MK noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.

6. Skolā drīkst ieiet tikai personas, kurām nav elpceļu infekcijas slimības pazīmes un kurām nav noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.

7. Skolas telpās ikdienā uzturas tikai skolēni un skolas darbinieki.

8. Citas personas, ienākot Skolā, piesakās pie dežuranta, kurš fiksē personas vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi, ierašanās un projām došanās laiku un telefona numuru saziņai nepieciešamības gadījumā. Persona ievēro skolā noteiktos drošības pasākumus un skolas dežuranta norādījumus.

9. Izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji un Skolas darbinieki tiek informēti par kārtību, kādā tiek organizēts darbs Skolā, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 laikā, izmantojot oficiālo Skolas saziņas līdzekli e-klase.lv, MS Teams platformu, skolas sociālos tīklus un publicējot šo kārtību skolas mājas lapā www.rjv.lv.

10. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam ir konstatēta Covid-19 infekcija vai ir bijis kontakts ar personu, kurai ir konstatēta Covid-19 infekcija, par to nekavējoties informē Skolas direktoru.

11. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

II. Izglītības procesa organizēšana

12. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

13. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu "Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi", izmanto B modeli, kurā mācības 1. – 6. klašu posmā notiek klātienē un 7. – 12. klašu posmā klātienē, ietverot 40 līdz 60% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem:

13.1. lai mazinātu skolēnu plūsmu, noteikti atšķirīgi mācību stundu sākuma laiki:

13.1.1. plkst. 8.10 – 1., 2., 5., 7., 9., 12. klasēm;

13.1.2. plkst. 9.00 – 3., 4., 6., 8., 10., 11. klasēm;

13.2. mācības tiek organizētas klašu telpās, izvairoties no kabinetu sistēmas, izņemot fizikas, ķīmijas, bioloģijas, informātikas, dizaina un tehnoloģiju, ritmikas un sporta stundas;

13.3. zvans skan:

13.3.1. Skrudalienas ielā 1 uz stundu plkst. 8.10 un plkst. 9.00;

13.3.2. Malienas ielā 89 – katras mācību stundas sākumā;

13.3.3. Kvēles ielā 64 mācību process tiek organizēts bez zvana.

13.4. stundu saraksts tiek veidots blokos, saskaņojot starpbrīdi ar gaitenī esošo klašu telpu skolotājiem, lai starpbrīdī gaitenī uzturētos tikai viena klase;

13.5. konsultācijas tiek organizētas klātienē (ievērojot distancēšanos) un attālināti:

13.5.1. klātienē pēc iepriekšēja pieraksta un skolotāja ieteikuma;

13.5.2. tiešsaistē MS Teams vai Zoom platformā.

13.6. starpbrīžos izglītojamie no skolas drīkst iziet tikai skolotāja pavadībā.

14. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

15. Mācību un audzināšanas process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un Noteikumiem.

16. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam, kurš ievietots MS Office 365 platformā un ir pieejams visiem skolotājiem. Plānā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

17. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā informē izglītojamos un vecākus, nosūtot informāciju elektroniskas skolvadības sistēmā e-klase.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

18. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

19. Skolas medmāsa vai pedagogs veic vizuālu izglītojamo veselības skrīningu, lai identificētu akūtas elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, kakla sāpes), slimības simptomu gadījumā izglītojamie tiek izolēti un par to informēti vecāki.

20. Riska grupas personas (ar hroniskām saslimšanām) pēc nepieciešamības izmanto sejas aizsargmaskas.

21. Skolas telpās un teritorijā izglītojamie un Skolas darbinieki ir atbildīgi par savstarpējo distancēšanos ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās uzturas vairāku klašu izglītojamie.

22. Klašu audzinātāji mācību gada pirmajā klases stundā veic izglītojamo instruktāžu par Skolā noteiktajiem drošības pasākumiem, to ievērošanu un skaidro šo pasākumu nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai. Klašu audzinātāji informē izglītojamos par personīgās higiēnas nosacījumu ievērošanu: pareizu roku higiēnu (biežu un rūpīgu roku mazgāšanu un dezinfekciju) un respiratorās higiēnas (pareizas klepošanas, šņaudīšanas un deguna šņaukšanas kultūras) ievērošanu.

23. Skolas garderobēs izglītojamie uzturas tikai pirms un pēc mācību stundām, personīgās mantas (piemēram, sporta tērpu) glabā savas klases telpā.

24. Izglītojamo pārvietošanos no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu skolotāji, pārliecinoties, vai Skolas koplietošanas telpās, piemēram, gaitenēs jau neuzturas kāda cita klase.

25. Skolas ēdamzālēs izglītojamo uzturēšanās atļauta tikai pusdienu starpbrīža laikā pēc speciāla grafika skolotāja pavadībā, un katra klase pusdieno pie atsevišķa galda.

26. Izglītojamie:

26.1. ierodas Skolā tikai noteiktajos laikos un mācību laikā uzturas norādītajās klašu telpās;

26.2. ievēro personīgo higiēnu, dezinficē rokas, ienākot Skolā, mainot klašu telpas, pēc tualetes apmeklējuma, dodoties uz ēdamzāli, pirms izmanto mācību līdzekļus, kas paredzēti vairāku klašu izglītojamo lietošanai;

26.3. norādītajos stundu starplaikos uzturas gaitenī, atrodoties netālu no sava kabineta;

26.4. izmanto tikai personīgos individuālos mācību līdzekļus.

27. Izglītojamo vecāki:

27.1. ir atbildīgi par to, ka uz Skolu bērns nāk bez slimības simptomiem;

27.2. ja bērnam ir hroniska saslimšana un viņš drīkst apmeklēt Skolu, vecāki iesniedz klases audzinātājam ģimenes ārsta zīmi;

27.3. ja izglītojamais atrodas pašizolācijā, tad viņam un vecākiem ir pienākums sekot līdzī mācību procesam un nodrošināt mācību vielas apguvi atbilstīgi Skolas prasībām;

27.4. vecāki tiek aicināti ielādēt aplikāciju „Apturi Covid 19” izglītojamo mobilajos telefonos;

27.5. vecāki tiek aicināti nodrošināt savu bērnu ar individuālo dezinfekcijas līdzekli;

27.6. neuzturas Skolas telpās, izņemot lietvedības jautājumu kārtošanu Kvēles ielā 64;

27.7. nepieciešamības gadījumā, iepriekš piesakoties e-klasē, vienojas ar administrāciju, atbalsta personālu, klases audzinātāju, priekšmetu skolotāju par tikšanās laiku un telpu.

28. Par plānoto prombūtni ārpus valsts teritorijas izglītojamie, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji informē Skolu rakstiski vismaz nedēļu pirms došanās ārpus valsts un uzņemas atbildību par epidemioloģisko noteikumu ievērošanu pēc atgriešanās, piemēram, ievērot pašizolāciju un sekot līdzī savam veselības stāvoklim.

29. Klašu sapulces tiek organizētas tiešsaistes platformā (Zoom vai MS Teams).

30. Skolotāji atbild par regulāru mācību telpu vēdināšanu, atverot logu.

31. Mācību kabinetos tehniskie darbinieki un/vai pedagogi veic galda virsmu, krēslu un mācību darbā izmantoto koplietošanas instrumentu dezinfekciju, pirms kabinetā uz nākamo mācību stundu ierodas cita klase.

32. Mācību stundu laikā tehniskie darbinieki dezinficē virsmas, kas atrodas Skolas koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, palodzes, virsmas un krānus tualetēs u.c..

33. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

33.1. Skola – Departaments;

33.2. Skolas direktors – darbinieki;

33.3. Skola – izglītojamie;

33.4. Skola – Vecāki;

33.5. Vecāki/izglītojamie – Skolas direktors.

34. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām un koplietošanas telpās – gaitenēs, pie ieejas – tiek uzstādīti dezinfekcijas līdzekļi.

35. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka ēdināšanas organizēšanas kārtību, interešu izglītības pulciņu un pagarinātās darba dienas grupu darbību.

IV. Noslēguma jautājumi

36. Noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

37. Noteikumi ievietoti Skolas mājas lapā www.rjv.lv un Skolas vestibilā redzamā vietā.

38. Skolas pirmsskolas grupu audzēkņu vecākiem, izglītojamajiem un Vecākiem e-klasē tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

39. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

40. Noteikumi ir maināmi, papildināmi atbilstoši izmaiņām valsts un pašvaldības līmeņa dokumentos.

Direktore

A. Melle

Melle 67533669