

Rīgas Juglas vidusskolas rīcības plāns neattaisnoto stundu kavējumu novēršanai

I Vispārīgā daļa:

- 1.1. Izstrādāts saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” (01.02.2011.) un ir Rīgas Juglas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa
- 1.2. Noteikumi ir saistoši visiem Rīgas Juglas vidusskolas skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem.
- 1.3. Mērķis
 - 1.3.1. Noteikt kārtību, kādā Rīgas Juglas vidusskola (turpmāk tekstā – RJV) informē izglītojamo vecākus (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – vecāki), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē RJV.
 - 1.3.2. Noteikt kārtību, kā vecāki informē RJV par izglītojamā kavējumiem.
 - 1.3.3. Noteikt kārtību, kā rīkoties mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personāla speciālistiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

II Izglītības iestādes vadītājs:

- 2.1. Nosaka kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos RJV.
- 2.2. Nosaka personu, kuru vecāki informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi. Šo noteikumu izpratnē persona, ar kuru vecāki sazinās, ir klases audzinātājs.
- 2.3. Nosaka kārtību, kādā vecāki informē klases audzinātāju par izglītojamā veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē RJV.
- 2.4. Nosaka klašu audzinātāju atbildību par vecāku informēšanu, ja izglītojamais nav ieradies uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu.
- 2.5. Nosaka atbildīgo personu – sociālo pedagogu, kas nekavējoties sagatavo informāciju par to rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā), lai informētu pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu atbildīgajās institūcijās par neattaisnotajiem kavējumiem, ja to skaits sasniedz vairāk nekā 20 stundas semestrī.

III Mācību priekšmetu skolotāji

- 3.1. Katru stundu kavējumu reģistrā atzīmē un katru dienu ievada ziņas e-klasē, kuri izglītojamie nav ieradušies uz stundu;
- 3.2. Ja izglītojamais atkārtoti kavē konkrētā mācību priekšmeta stundas, tad sadarbībā ar klases audzinātāju, skolas atbalsta personāla speciālistiem un skolas administrācijas pārstāvjiem meklē risinājumus, lai šādus kavējumus novērstu.
- 3.3. Ja izglītojamais regulāri (vairāk kā 2 reizes pēc kārtas) kavē tikai atsevišķa mācību priekšmeta stundas, tad skolotājs veic pārrunas ar izglītojamo, lai noskaidrotu kavējumu iemeslus, izskaidrotu kavējumu sekas un motivē apmeklēt nodarbības.

IV Klašu audzinātāji

- 4.1. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās (telefoniski, elektroniski) ar izglītojamā vecākiem, lai skaidrotu neierašanās iemeslus. Ja izglītojamais atrodas ārpusģimenes aprūpē, RJV informē audžuģimeni, aizbildni vai bērnu aprūpes iestādes vadītāju, nevis vecākus.
- 4.2. Analizē izglītojamā neierašanās iemeslus un pieņem lēmumu, vai tie ir uzskatāmi par attaisnojošiem.
- 4.3. Apkopo informāciju par izglītojamo kavējumiem un, ja izglītojamais vairāk nekā 3 mācību dienas pēc kārtas nav apmeklējis mācību nodarbības un, sazinoties ar vecākiem, ir secināts, ka kavējuma iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu vai arī nav informācijas par neierašanās iemeslu, par situāciju ziņo RJV administrācijai un sociālajam pedagogam.
- 4.4. Ja izglītojamais ierodas RJV pēc ilgstošas prombūtnes, meklē pedagoģiskus risinājumus, lai sekmētu viņa iekļaušanos klases kolektīvā un novērstu skolas pamešanas riskus.
- 4.5. Izvērtē veikto darbību rezultātus un pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

V Sociālais pedagogs

- 5.1. Gadījumos, kad klases audzinātājs ir veicis visas 4. punktā minētās darbības un situācija neuzlabojas, veic pārrunas ar izglītojamo un viņa vecākiem.
- 5.2. Nepieciešamības gadījumā apmeklē ģimeni dzīves vietā, lai izdarītu secinājumus par sociālo vidi, kurā izglītojamais uzturas, un runātu ar vecākiem, ja tie neierodas skolā, lai meklētu situācijas risinājumus.
- 5.3. Apkopo informāciju par izglītojamo kavējumiem un iesniedz informāciju skolas direktoram.
- 5.4. Katru mēnesi 5.datumā apkopo un iesniedz RJV administrācijai inormāciju par skolēnu kavējumiem. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis RJV un tai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, nekavējoties sagatavo informāciju par to, lai rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informētu pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.
- 5.5. Izvērtē veikto darbību rezultātus un pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

VI Izglītojamie

- 6.1. Apmeklē visas mācību nodarbības.
- 6.2. Ja izglītojamajam ir zināms, ka kāda iemesla dēļ mācību nodarbības netiks apmeklētas (pēkšņa saslimšana, sporta nodarbības, ģimenes apstākļi u.c.), tad izglītojamais par to iepriekš informē klases audzinātāju (ja klases audzinātājs nav skolā, tad kādu no RJV administrācijas pārstāvjiem).
- 6.3. Izglītojamajam, ierodoties RJV pēc mācību nodarbību kavējuma, tajā pašā dienā ir jāuzrāda ārsta izziņa vai vecāku rakstīts attaisnojums.
- 6.4. Izglītojamajam, kurš kāda ar RJV administrāciju saskaņota iemesla dēļ nevar apmeklēt mācību nodarbības, pirms paredzētā kavējuma ir jāvienojas ar mācību priekšmetu skolotājiem par nepieciešamā mācību satura apguves plānu, kura viens eksemplārs iesniedzams RJV administrācijai.

VII Izglītojamo vecāki

- 7.1. Vecāki par izglītojamā kavējumu informē klases audzinātāju uzreiz, kā ir apzināts iemesls, kas var traucēt apmeklēt RJV (slimība, ģimenes apstākļi u.c.), pēc tam iesniedzot kavējumu attaisnojošu apliecinājumu (ārsta izziņu, vecāku zīmi u.c.).
- 7.2. Vecāki var attaisnot mācību nodarbību kavējumus ne vairāk kā 3 mācību dienas pēc kārtas. Vecāku attaisnojumi iesniedzami tajā pašā dienā, kad izglītojamais ierodas RJV.
- 7.3. Ja izglītojamais kāda iemesla dēļ (piedalīšanās sporta sacensībās, nometnēs, konkursos u.c. izņemot slimību) kavē mācību nodarbības, tad atļauja šādiem kavējumiem vecākiem ir jāsaņem, individuāli vienojoties ar RJV administrāciju.